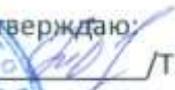


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОЖАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15

Согласовано:
С Управляющим советом
Протокол от 18.03.2019г. № 1

Принято на заседании
педагогического совета
протокол от 19.03.19г. № 5

Утверждаю:

/Т.П.Дворникова/
директор МБОУ
Межарская СОШ №15
Приказ от 20.03.2019г. № 23



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования

С. МОЖАРКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в МБОУ Можарская средняя общеобразовательная школа № 15 (ОУ). 1.2. Настоящее Положение выработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55), закона «О гражданстве РФ» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002г. № 1517, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ, СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», Закона № 310-ФЗ от 08.11.2011 г.

Приказа Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014 г.,

Устава МБОУ Можарская СОШ №15, 1.2. При приеме обучающегося в ОУ обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.3. Дети, с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.4. Прием и обучение детей на всех уровнях среднего общего образования в школе осуществляется бесплатно.

2. Прием обучающихся в школу

2.1. ОУ обеспечивает прием всех, подлежащих обучению граждан, проживающих на территории поселения, закрепленной органом местного самоуправления (распоряжение) и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.3. При подаче заявления о приеме ребенка в ОУ заявитель обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя.

2.4. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) с их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания и документа, подтверждающего статус.

2.11. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.12. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс с учетом пройденного ими учебного материала.

2.13. При отсутствии личного дела учащегося ОУ самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается ОУ и закрепляется локальным актом.

2.14. Прием в ОУ детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях, и регламентируется Положением об организации индивидуального обучения больных детей на дому муниципального образовательного учреждения.

2.15. Возраст, с которого допускается прием учащихся, и продолжительность их обучения на каждом уровне образования установлен Уставом школы.

2.16. Предельный возраст обучающихся для получения среднего общего образования по очной форме обучения – восемнадцать лет.

2.17. В первый класс зачисляются дети, достигшие 6,5 лет на 1 сентября по заявлению родителей (законных представителей), независимо от уровня подготовки и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте с соблюдением всех гигиенических требований по

организации пребывания детей шестилетнего возраста.
2.18. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в ОУ и прохождение медицинской комиссии осуществляется по желанию родителей (законных представителей).

2.19. Прием детей в ОУ запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.20. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и о выборе языка образования, и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (образец заявления о приеме на обучение – приложение № 1)

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (образец приложения к заявлению о приеме на обучение – приложение № 2 (заявление о выборе языка образования))

Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.22. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3. Делопроизводство

3.1. ОУ с целью проведения организационного приёма граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о

-количестве мест в 1 классе не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

-наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в школу.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне предоставленных документов.

3.3. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема заявления родителей (законных представителей),

3.4. На основании приказа директора о зачислении вносится запись, об учащемся, в алфавитную книгу, номер шифра из алфавитной книги вносится в личное дело учащегося; номер шифра, фамилия и имя учащегося вносятся в

классный журнал;

4. Ответственность

4.1. При приеме обучающихся, ОУ несет ответственность за ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность за получение детьми начального общего, основного общего и среднего общего образования (п.4 ст. 43. Конституции РФ).

4.3. Дети несут ответственность за исполнение Устава школы, Правил для учащихся.

Директору образовательной организации
МБОУ Можарская СОШ №15

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс)

(дата и место рождения ребенка)

(адрес проживания ребенка)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Можарская средняя
общеобразовательная школа №15

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО, тип представителя:

Адрес места жительства:

Телефон: _____

Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО ("Краевая информационная автоматизированная система управления образования), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения.

С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлен.

Предоставляю следующие документы:

1. Документ удостоверяющий личность обучающегося

(перечень документов, в соответствии с требованиями пункта 2.7 Регламента)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а). _____ (подпись заявителя)

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка. _____ (подпись заявителя)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору образовательной организации
МБОУ Можарская СОШ №15

(ФИО директора ОО)

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выборе языка образования

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32».

Прошу организовать для моего ребенка (ФИ, класс)

_____, обучение на
_____ языке и изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)