

Согласовано с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации И.В. Холбневой И.П. 24.04.2020 г.

Утверждаю: Т.П. Дворникова  
Директор МБОУ Можарская СОШ № 15  
Приказ № 31 от 27.04.2020 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

### к Правилам внутреннего трудового распорядка МБОУ Можарская СОШ № 15, принятых 04.09.2014 г.

1. Исключить из раздела «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

п.2.1.7.- «при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства»

2. Содержание п.2.1.7. читать в новой редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии с ч.1 ст. 65 ТК РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- **трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности** (ст. 66.1 Трудового кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел. Справка предоставляется в обязательном порядке при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (далее – справка уголовного характера).

3. Исключить из раздела «Порядок приема, перевода и увольнения работников»

п.2.1.9. «при заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем»

