

МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В МБОУ МОЖАРСКАЯ СОШ № 15

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ОТДЫХА:

Ежегодно на базе Образовательного учреждения организуется работа летнего оздоровительного лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием детей в возрасте от 7 до 16 лет.

Сроки организации работы летнего оздоровительного лагеря 02.06.2015 г. по 28.06.2015 г.

Количество воспитанников – 30 чел.

Приём заявлений от родителей (законных представителей) на посещение Вашим ребёнком летнего лагеря начинается с 21.04.2015 г.

Распорядок дня

летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей
при МБОУ Можарская СОШ №15 .

08.30 - 09.00 – приём детей

09.00 - 09.30 – утренняя зарядка на свежем воздухе

09.30 – 10.00 – завтрак

10.00 -10.30 – мероприятия по плану, дополнительное образование
(«Занимательное рукоделие», ИЗО)

10.30 – 12.40 – прогулка или спортивное мероприятие на свежем воздухе

12.40 – 13.00 – подготовка к обеду

13.00 - 13.30 – обед

13.30 – 14.00 – спокойные игры по выбору ребят

14.00 – 14.30 – рефлексия, уборка кабинета, уход детей домой



Директор МБОУ Можарская СОШ № 15

Т.П. Дворникова

Приказ № 26 от 27.03.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе

МБОУ Можарская СОШ № 15

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1 Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей организуется на время летних каникул на базе МБОУ Можарская СОШ № 15
- 1.2 Создается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для организации досуговой деятельности детей и подростков в период школьных каникул, с целью укрепления здоровья, организации общественно - полезного труда, духовного, нравственного и интеллектуального развития.
- 1.3 При формировании списка участников лагеря с дневным пребыванием ориентироваться на поддержку детей, нуждающихся в особой заботе государства в возрасте от 7 до 16 лет, учащихся данной школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием открывается на основании приказа директора образовательного учреждения. В приказе должны быть назначены руководитель лагеря с дневным пребыванием, воспитатели групп, материально-ответственные лица, утверждены программы работы с детьми, организация их досуга и питания.
- 2.2. Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 2.3. Все помещения лагеря с дневным пребыванием обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.
- 2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности, демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития

национальных и культурно-исторических традиций.

- 2.5. Сроки оздоровления детей в лагере дневного пребывания в период летних каникул составляют 21 день (питания), а по продолжительности (с учетом выходных дней) может быть 24 и 26 дней.
- 2.6. В лагере с дневным пребыванием должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной, экологической работы. С учетом пожелания детей и родителей могут быть организованы профильные отряды, разновозрастные отряды, группы, объединения.
- 2.7. В целях оказания организационной и методической помощи руководителям, воспитателям в организации совместной работы с детьми, по межведомственному взаимодействию создается районная рабочая группа при администрации района, при управлении образования.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

3.1. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным руководителем лагеря с дневным пребыванием.

3.2. Руководитель лагеря с дневным пребыванием, воспитатели отрядов, инструктор по физической культуре несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Руководитель лагеря с дневным пребыванием:

- Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка.

- Проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.

- Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.

- Несет ответственность за учет посещаемости в лагере с дневным пребыванием, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4. На штатные должности в лагерь с дневным пребыванием принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и допуск к работе с детьми. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. К работе в качестве поваров, кухонных работников на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться не достигшие 18-летнего возраста учащиеся учебных заведений, готовящих работников общественного питания.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ

4.1. Финансирование питания в лагеря с дневным пребыванием проводится за счет средств краевых субсидий, а также за счет средств, полученных от спонсоров и родителей.

4.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося на оздоровительной площадке дневного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика: с 2-х разовым питанием 99, 40 рублей.

4.3. Питание организуется в столовой школы.

4.4. Управление образования контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием, и после ее закрытия подводят итоги ее финансовой деятельности.

4.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несет директор образовательного учреждения на базе, которого функционирует лагерь с дневным пребыванием.

2. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Предоставление горячих завтраков и обедов без взимания платы за счёт средств краевого бюджета следующим категориям детей, обучающихся в муниципальных и негосударственных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы:

*дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

*дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

*дети одиноких родителей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

Указанная мера социальной поддержки осуществляется исходя из расчёта стоимости продуктов питания:

на одного обучающегося в течении учебного года в возрасте:

Завтраки: от 6 до 11 лет - 26 руб. 79 коп., от 12 до 18 лет – 30 руб. 41 коп.

Обеды (Подвозимые дети) – от 6-11 лет – 40 руб. 14 коп. , от 12- до 18 лет – 45 руб. 61 коп.

Величина прожиточного минимума, установленная в районах Красноярского края на душу населения составляет **8583 руб.**

Определение детей на питание без взимания платы осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Курагинского района от 07.02.2008 г. № 23-П «Об утверждении порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, без взимания платы»

Заявление от родителей(законных представителе) подаётся на имя директора школы не позднее 25 августа каждого нового учебного года с предоставлением справки о составе семьи и справки о доходах семьи. При переходе учащегося из другого образовательного учреждения все выше перечисленные документы предоставляются ответственному за организацию питания в образовательном учреждении в день поступления ребёнка на обучение. Всю информацию о предоставлении льготного питания в ОУ родители (законные представители) могут получить у ответственного за организацию питания Фоминой С.Г.