

Согласовано
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Можарская СОШ № 15
Т.П. Дворникова
Приказ № 63 от 30.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

МБОУ Можарская СОШ № 15

1. Общие положения

Положение о методической работе в образовательном учреждении МБОУ Можарской СОШ № 15 (далее — Учреждение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов субъекта Российской Федерации и муниципального образования по организации методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1.Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителей для обеспечения стабильно- положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2.Задачи методической работы

2.2.1.Оперативное реагирование на запросы учителей по их насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2.Организация школьной системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3.Пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4.Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5.Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6.Анализ и обобщение индивидуальных педагогических достижений и способов их получения, обобщение опыта групп педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7.Поддержка педагогов при создании ими собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8.Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

3. Организация методической работы в Учреждении.

3.1.Структура методической работы включает в себя методические объединения и проблемные группы (команды).

3.2.Проблемные группы (команды) создаются для решения той или иной проблемы (затруднения) педагогов. Группа создается на добровольной основе на срок от одной недели до нескольких лет. Координирует работу избираемый из ее членов лидер (ответственный за работу проблемной группы).

3.3.Основными формами проведения занятий в различных методических объединениях и проблемных группах (командах) являются: аналитическая деятельность, открытые уроки, внеклассные мероприятия, предметные недели, месячники, конкурсы, научно-практические конференции, методические фестивали и другие методические мероприятия.

4. Участники методической работы и их компетенции

4.1.Основными участниками методической работы Учреждения являются:

- педагоги;
- классные руководители;
- педагог-библиотекарь;
- руководители ШМО, проблемных групп (команд);
- администрация Учреждения (директор, заместитель директора);

4.2.Компетенция участников методической работы.

4.2.1. Педагоги и классные руководители:

- участвуют в работе своих методических объединений, проблемных групп и в выборах их лидеров;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам;
- участвуют в методической работе Учреждения, района;

4.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов Учреждения;
- анализируют деятельность своего объединения, готовят проекты решений для заседаний педагогического и методического советов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки.

4.2.3. Администрация Учреждения:

- координирует деятельность методических объединений и проблемных групп (команд);
- контролирует эффективность деятельности ШМО;
- проводит аналитические исследования деятельности всех методических объединений учителей;
- рекомендует (на основе экспертной оценки) руководителей ШМО;
- материально и морально стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.3. Обязанности участников методической работы.

4.3.1. Педагоги и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия своих объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов и пр.).

4.3.2. Руководители школьных методических объединений, проблемных групп (команд) обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах (индивидуальных, групповых и т.д.);
- разрабатывать планы работы и графики проведения различных мероприятий (открытые уроки, педсоветы, семинары, конференции);
- анализировать деятельность своего объединения;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов Учреждения.

4.3.3. Администрация Учреждения обязана:

- создавать благоприятные условия для работы учительских объединений, обеспечивая их работу необходимым учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО и проблемных команд;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов.

5. Документация

5.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в формах:

- протоколов методических советов;
- планов работы ШМО, проблемных групп (команд);
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий Учреждения;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, ШМО, проблемных групп (команд) по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся, рефератов, текстов докладов, сообщений;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных (окружных, городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных групп и пр.).

5.2. Документально оформленная методическая работа Учреждения заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Учреждения.