



регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, при его наличии (представляется по собственной инициативе)»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Документы, указанные в пункте 2 Положения, представляются в управление образования администрации района или КГБУ «МФЦ» лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае направления документов в электронной форме электронный документ (пакет документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Направленный в электронной форме документ (пакет документов) может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация лица, обратившегося за предоставлением компенсации, осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность лица, обратившегося за предоставлением компенсации, установлена при личном приеме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»»

абзац второй пункта 5 исключить;

пункты 6, 7 изложить в следующей редакции:

«6. При получении в электронной форме документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, управление образования администрации района в срок не позднее 2 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, управление образования администрации района в течение

3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляют лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью управления образования администрации района и направляется по адресу электронной почты лица, обратившегося за предоставлением компенсации, либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", либо на крайвом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа получения документов).

После получения уведомления лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации, устранения нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального заявления о предоставлении компенсации.

7. В случае если документ, указанный в абзаце 9 пункта 2 Положения, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащегося в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в абзаце 11 пункта 2 Положения, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении управления образования администрации района, и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет, управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения, направляет межведомственный запрос о предоставлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

В случае если документ, указанный в абзаце 11 пункта 2 Положения, не был представлен лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, не находится в распоряжении управления образования администрации района, и из заявления о предоставлении компенсации следует, что в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет, управление образования администрации района в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного

страховании" (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в Управление Пенсионного фонда России Курагинского района Красноярского края сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета.»;

в пункте 9 слова «день его непосредственного» заменить словами «день их непосредственного»;

пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления документов, указанных в пункте 2 Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению № 1;

Положение о порядке выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья изложить в редакции согласно приложению № 2».

2. Контроль над исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы района Т.А. Ролькину.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его обнародования путем размещения на информационном стенде и досках, расположенных в здании: администрации района; финансового управления администрации района; управления экономики и муниципальных отношений Курагинского района; управления образования администрации района; управления социальной защиты населения администрации района; МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Курагинского района»; и подлечит размещению на официальном сайте муниципального образования Курагинский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава района

В.В. Дутьченко



Приложение № 1  
к постановлению администрации района  
от 30.08.2019 № 842-п

Приложение  
к Положению о порядке обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

Руководителю управления образования  
администрации района

(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося

в случае приобретения им полной дееспособности до достижения

совершеннолетия /

\_\_\_\_\_  
родители (законного представителя) обучающегося /

\_\_\_\_\_  
представителя по доверенности)

### Заявление о предоставлении денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом

1. Сведения об обучающемся с ограниченными возможностями здоровья  
(далее - обучающийся): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), фамилия, которая была у

обучающегося при рождении (в случае изменения фамилии)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(пол)

\_\_\_\_\_  
(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа)

дата выдачи, кем выдан)

## 2. <sup>1</sup> Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа)

дата выдачи, кем выдан)

## 3. <sup>2</sup> Сведения о представителе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося :

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа)

дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося, в случае приобретения

им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (законного представителя) обучающегося, номер документа, дата выдачи, кем выдан)

## 4. Прошу предоставить денежную компенсацию взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация), выплату компенсации осуществлять (нужное отметить) знаком «У» с указанием реквизитов:

через _____	отделение _____	почтовой _____	связи _____
(наименование отделения почтовой связи)			
на счет обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до			

достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося, открытый в российской кредитной организации по следующим реквизитам:

## 5. Уведомление о принятии решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации, уведомление о принятии решения о продлении выплаты или о прекращении выплаты компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации прошу направить (нужное отметить) знаком "У" с указанием реквизитов):

по почтовому адресу _____	(почтовый адрес)
на адрес электронной почты: _____	(адрес электронной почты)
в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"	
в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг	

## 6. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_

## 7. Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "У" с указанием реквизитов):

в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____	(указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет	

(дата) (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия / родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

## 8. Настоящим подтверждаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных в заявлении и приложенных к нему документов, в целях предоставления компенсации, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработку персональных данных разрешаю с момента подписания заявления до дня отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия /

родителя (законного представителя) обучающегося / представителя по доверенности)

<sup>1</sup> Пункт 2 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и  
<sup>2</sup> Пункт 3 заполняется в случае обращения за предоставлением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и

**Приложение № 2**  
**к постановлению администрации**  
**района от 30.08.2019**

**Положение о порядке**

**выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

1. Положение о порядке выплаты денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 "О защите прав ребенка" (далее - Закон края № 12-961), постановлением Правительства Красноярского края от 16.07.2019 № 365-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 05.04.2016 № 155-п «Об утверждении Порядка обращения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья за получением денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом и порядком ее выплаты», и устанавливает процедуру выплаты обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по месту жительства государственную аккредитованную основную общеобразовательную программу - муниципальную организацию, частью организации, обучающейся, в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителям (законным представителям) обучающимся денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным горячим завтраком и горячим обедом (далее - компенсация).

2. Управление образования администрации района, в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2 Положения обращения обучающегося в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителей (законных представителей) обучающегося за получением компенсации, утвержденное администрацией района (далее - Положение) о порядке обращения за получением компенсации, рассматривает их и принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации.

3. Решение о выплате или об отказе в выплате компенсации оформляется приказом управления образования администрации района.

Управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о выплате или об отказе в выплате компенсации уведомляет о принятом решении лицо, обратившееся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В уведомлении о принятом решении об отказе в выплате компенсации указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в выплате компенсации, и порядок обжалования решения об отказе в выплате компенсации.

4. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

- 1) обучающийся не относится к категории лиц, имеющих право на выплату компенсации в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Закона края № 12-961;
- 2) представление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в абзацах 2-8, 10 пункта 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации;
- 3) выявление факта представления лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, документов, содержащих недостоверные сведения.

5. Выплата компенсации осуществляется с месяца, в котором управлением образования администрации района принято решение о выплате компенсации, до окончания текущего учебного года.

6. Выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации района через отделение почтовой связи или российской кредитную организацию, указанные в заявлении о предоставлении компенсации, за месяц, в котором принято решение о ее выплате, - в срок не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, а в дальнейшем - ежемесячно в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается компенсация.

7. Управление образования администрации района формирует личные дела обучающихся и ведет электронную базу лиц, обратившихся за предоставлением компенсации.

8. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между обучающимся (родителем (законным представителем) обучающегося), с одной стороны, муниципальной организацией или частной организацией с другой;

- 2) письменный отказ обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, от выплаты компенсации;

- 3) смерть обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации;

- 4) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

- 5) признание обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) лишение обучающегося либо родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

- 7) избрание обучающемуся либо родителю (законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, виновным или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- 8) лишение родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, родительских прав в отношении обучающегося или ограничение таких прав судом;

- 9) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

- 10) прекращение опеки или попечительства законного представителя обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, в отношении обучающегося.

9. Предусмотренные пунктом 8 Положения основания для прекращения выплаты компенсации, связанные с личностью родителя (законного представителя) обучающегося,

обратившись за предоставлением компенсации, не могут рассматриваться как ограничивающие права обучающегося на предоставление ему компенсации.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации по основаниям, предусмотренным пунктом 8 Положения, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, обратившегося за предоставлением компенсации, с заявлением о предоставлении компенсации и приложением документов, указанных в пункте 2 Положения о порядке обращения за получением компенсации, вправе обратиться другой родитель (законный представитель) обучающегося или представитель по доверенности в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2-5 Положения о порядке обращения за получением компенсации. При этом в случае принятия управлением образования администрации района решения о выплате компенсации, компенсация подлежит выплате за период, в котором выплата компенсации была прекращена по основаниям, связанным с личностью родителя (законного представителя) обучающегося, ранее обратившегося за предоставлением компенсации, но в котором обучающийся сохранил право на ее получение.

10. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося, обратившиеся за предоставлением компенсации, обязаны уведомить управление образования администрации района о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8 Положения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их возникновения путем направления соответствующего уведомления с приложением к нему документов, подтверждающих наступление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (далее - документы).

Документы представляются в управление образования администрации района или в КГБУ "МФЦ" в порядке и с соблюдением требований, установленных пунктами 3-5 Положения о порядке обращения за получением компенсации.

11. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 10 Положения, оно направляет указанные документы в управление образования администрации района в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

12. Днем поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, считается день вручения управляющему образованием администрации района или день вручения управляющему образованию администрации района почтового отправления отделением почтовой связи.

13. Документы, указанные в пункте 10 Положения, подлежат регистрации управлением образования администрации района в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

14. В случае поступления документов, указанных в пункте 10 Положения, в форме электронного документа (накета электронных документов), подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, управление образования администрации района проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, в порядке и сроки, установленные пунктом 6 Положения о порядке обращения за получением компенсации.

15. Днем уведомления о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, считается дата регистрации управлением образования администрации района документов, указанных в пункте 10 Положения, в журналах регистрации заявлений.

16. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с управлением образования администрации района в целях Положения осуществляется без участия обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, по

согласию о взаимодействии, заключенному в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

17. Управление образования администрации района в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 10 Положения, рассматривает их, принимает решение о продлении выплаты компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 8 Положения) или решение о прекращении выплаты компенсации (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 8 Положения) и уведомляет о принятом решении обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителя (законного представителя) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

Решение о продлении выплаты компенсации или о прекращении выплаты компенсации оформляется приказом управления образования администрации района.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

18. Выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, указанных в пункте 8 Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации.

19. В случае установления факта несоблюдения обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (законным представителем) обучающегося, обратившихся за предоставлением компенсации, обязанности, указанной в пункте 10 Положения, и перечисления управлением образования администрации района компенсации за месяц, когда обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося не имел права на ее получение, управление образования администрации района в течение 5 рабочих дней со дня установления данного факта принимает решение о прекращении выплаты компенсации и направляет обучающемуся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителю (законному представителю) обучающегося, обратившемуся за предоставлением компенсации, уведомление о возврате излишне выплаченной суммы компенсации способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

20. Сумма излишне выплаченной компенсации подлежит возврату в местный бюджет. Обучающийся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родитель (законный представитель) обучающегося за предоставлением компенсации, обязаны провозврат возрат излишне выплаченной суммы компенсации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате излишне выплаченной суммы компенсации.

В случае невозврата обучающимся в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, родителем (законным представителем) обучающегося излишне выплаченной суммы компенсации в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, управление образования администрации района обеспечивает возврат средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.